VODOVOD KANALIZACIJA

VODOVOD - KANALIZACIJA,
javno podjetje, d. o. o.,
Lava 2a, 3000 Celje

Tel.: +386 (0)3 42 50 300
Fax: +386 (0)3 42 50 310
info@vo-ka-celje.si
www.vo-ka-celje.si

Številka: 3320-3/2024
Datum: 16. 12. 2024

DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU *NAROČILA MALE VREDNOSTI*

»Dobava in montaža nove centrifuge za dehidracijo odvečnega blata na liniji blata na Čistilni napravi (ČN) Celje«

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetni postopek javnega naročanja obsega:

- Povabilo k oddaji ponudbe
1. Splošna določila
2. Zahteve naročnika
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Rok za predložitev ponudb in odpiranje ponudb, navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe, način za predložitev ponudb in vsebina ponudb
5. Obrazci za pripravo ponudbe (ločena priloga)
6. Vzorec pogodbe (ločena priloga)

December 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vodovod – kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, ki ga zastopa mag. Marko Cvikl, direktor, na podlagi pooblastila (Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o., Uradni list RS, št. 117/00 s spremembami) Mestne občine Celje

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **»3320-3/2024 – Dobava in montaža nove centrifuge za dehidracijo odvečnega blata na liniji blata na Čistilni napravi (ČN) Celje«**.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo.

Rok za postavitev vprašanj:	10. 1. 2025, do 10.00
Rok in način za predložitev ponudb:	20. 1. 2025, do 10.00

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem eJN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=50526

Odpiranje ponudb:	20. 1. 2025, ob 11.00, v sistemu eJN

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

S spoštovanjem!

direktor:
l. r. mag. Marko Cvikl, univ. dipl. inž. gradb.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Naročniki in plačnik

NAROČNIK:

- MESTNA OBČINA CELJE, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična št. 5880360000, davčna št. SI 56012390, ki jo zastopa župan Matija Kovač,

ki jih po javnem pooblastilu (Odlok o spremembah v javnem podjetju Vodovod – kanalizacija d.o.o., Uradni list RS, št. 117/00 s spremembami) zastopa

PLAČNIK:

- Vodovod - kanalizacija javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, matična št. 5914540000, davčna št. SI 45804109, ki ga zastopa direktor mag. Marko Cvikl.

Če ni izrecno navedeno naročnik ali plačnik, se skozi vso dokumentacijo uporablja samo izraz naročnik.

Naročnik si pridružuje pravico do odstopa od javnega naročila, v kolikor ne bodo zagotovljena sredstva s strani Mestne občine Celje.

1.2. Predmet javnega naročila

Predmet razpisa je **»Dobava in montaža nove centrifuge za dehidracijo odvečnega blata na liniji blata na ČN Celje«**.

Predmet javnega naročila je podrobno opisan v točki 2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (*»Zahteve naročnika«*).

1.3. Pravna podlaga in opredelitev postopka

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: »ZJN-3«),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: »ZPVPJN«),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

1.4. Ponudba

Ponudnik je lahko vsaka pravna in/ali fizična oseba (samostojni podjetniki posamezniki), registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, ter izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je usposobljena za izvajanje.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (skupna ponudba). Ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te dokumentacije in podana na priloženih obrazcih. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik mora oddati ponudbo za celotno javno naročilo.

1.5. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku.

Prav tako so lahko v angleškem jeziku predložena dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi.

Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe in priloženih dokazil, ki niso predložena v slovenskem jeziku (tudi, če so predložena v angleškem jeziku, kot navedeno zgoraj), prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu zato določi ustrezen rok. Če ponudnik uradnih prevodov ne zagotovi v postavljenem roku, naročnik ponudnika izloči iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku se kot zavezujoča upošteva ponudbena dokumentacija oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

1.6. Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Izključno preko portala javnih naročil lahko naročnik tudi zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma s pripravo ponudbe zahtevati pravočasno, do zato določenega datuma v obvestilu o javnem naročilu.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del te dokumentacije. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7. Alternativne in variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, če bodo to narekovale določbe ZJN-3 in/ali se mu bo zdelo to potrebno, še zlasti, če bo dvomil o resničnosti ponudnikovih izjav.

1.9. Pogodba

Pogodba z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe. V primeru, da najugodnejši ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe ali v primeru, da najugodnejši ponudnik odstopi od pogodbe, lahko naročnik odda javno naročilo naslednjemu najugodnejšemu ponudniku.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.10. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 5). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom.

Če ponudnik Obrazca 5 ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge pred sklenitvijo pogodbe.

1.11. Jamstvo za napake

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika in ostalimi veljavnimi predpisi. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.12. Celovitost ponudbe

Predmet ponudbe mora ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik tako ponudbo izločil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

1.13. Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega

organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, če takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik bo zahteval predložitev potrdil in listinskih dokazov, ki so zajete zbirki e-Certis. Če določenih potrdil in listinskih dokazov zbirka e-Certis ne predvideva, lahko ponudnik izpolnjevanje zahtevanih pogojev izkaže z drugimi listinami.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo, s katerimi nadomesti tovrstna dokazila. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

1.14. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila. Navedeni akt mora opredeliti:

- medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
- določila v primeru izstopa partnerja,
- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- opredelitev deležev, vrednosti del in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti/obveznosti iz pogodbe za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« priložiti Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1, Obrazec 4 in Obrazec 5.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik (ne)obstoj razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, razen za ugotavljanje tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

Če je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. Če kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

1.15. Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni ponudnik del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudb navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

In priložiti:

- izpolnjen in podpisan Obrazec 6, »Izjava o podizvajalcih«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/1, »Udeležba podizvajalca«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 6/3, »Izjava podizvajalca za neposredna plačila«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«,
- ter ostala dokazila, v če/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 2 teh navodil izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 v petem odstavku 94. člena, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (Obrazec 6/3), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega odstavka te točke.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev navedeni v tej dokumentaciji. Če bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil in o tem najpozneje v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.16. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

- Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«,
- Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«,
- Obrazec 7, »Udeležba subjekta, katerega zmogljivost se uporablja.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega Obrazca 3, Obrazca 4, Obrazca 5 priložiti dokazila v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oziroma pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Če ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oziroma izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

1.17. Ponudbena vrednost

Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun v EUR, kot izhaja iz predloženih obrazcev (Obrazec 2, »Ponudba«.). Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna. V primeru poseganja v ponudbeni predračun, bo ponudba ponudnika izločena. Izpolnjene morajo biti vse postavke v predračunu s ceno na enoto, v nasprotnem primeru se ponudnika izloči.

Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudbena cena skupaj z davkom in vključenimi popusti, ki bi bili upoštevani, če bi prišlo do sklenitve pogodbe, mora biti v EUR, glede na pogoje tega naročila, posredovana za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Delnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški prevoza, špediterskimi stroški, stroški dostave, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in vsemi

stroški do prevzema (fco. naročnik Vodovod - kanalizacija, javno podjetje, d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje, dobava in montaža bo na naslovu naročnika, t.j. ČN Celje, Pečovnik 1a, 3000 Celje).

Ponudnik mora vpisati svoje ponudbene cene brez DDV v vse postavke ponudbenega predračuna, **zaokrožene na dve decimalni števili.** Postavka brez označene cene ne bo plačana, naročnik bo smatral, da je vključena v ceno za drugo enoto v razčlembi zneska ponudbe.

Ponudbene cene so fiksne.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ob sklenitvi pogodbe pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

1.18. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Če ponudnik zavrne takšno zahtevo, je s to zavrnitvijo njegova ponudba izločena.

Pogodba z izbranim ponudnikom se bo sklenila takoj po izvedenih zakonskih postopkih v okviru tega javnega naročanja.

1.19. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, mora najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj en mesec dalj, kot je določen rok za dobavo opreme in izvedbo del in rok za poskusno obratovanje (90 koledarskih dni), tj. najmanj en mesec dalj od roka za dokončni prevzem.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se

sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sta priložena v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obrazec 11 in Obrazec 11/1).

Če ponudbo predloži skupina ponudnikov, lahko finančno zavarovanje predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej dokumentaciji.

1.20. Merilo za izbor

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **»najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV«**.

1.21. Garancijska doba

Garancijska doba za dobavljeno in montirano blago mora ustrezati zahtevam naročnika in mora biti navedena v garancijskih listih dobavljenega blaga. Ponudnik zagotavlja, da bo dobavljeno blago v garancijski dobi delovalo brezhibno ob normalni uporabi in v skladu z navodili proizvajalca. Garancijska doba začne teči po uspešno opravljenem testnem obratovanju.

1.22. Rok plačila

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 30 (trideset) dnevni rok plačila, šteto od dneva izstavitve računa.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

Način obračunavanja je razviden iz priloženega vzorca pogodbe.

1.23. Dopustne dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enakopravne obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

1.24. Pogajanja

Pogajanj s ponudniki ne bo.

1.25. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.26. Ustavitev postopka

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

1.27. Protikorupcijska klavzula

V pogodbo, sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Ta pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

1.28. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. Če je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

2. ZAHTEVE NAROČNIKA

2.1. Splošno

Obstoječe stanje
Čistilna naprava Celje je komunalna čistilna naprava zmogljivosti 85.000 PE s terciarnim čiščenjem odpadne vode in podaljšano aerobno stabilizacijo blata. V procesu čiščenja odpadne vode nastaja odvečno blato. Odvečno blato se meša s tekočim polimerom. Tovrstno blato se vodi na tračni zgoščevalnik, ki obratuje 24 ur na dan vse dni v tednu. Predzgoščeno blato se nato prečrpava v zalogovnik. Zalogovnik blata služi za skladiščenje predzgoščenega blata, ki je tako pripravljeno za končno dehidracijo. Predzgoščeno blato se pred vtokom v centrifugo ponovno pomeša s tekočim polimerom (istim, kot se uporablja za predzgoščanje), ki se nato dehidrira na centrifugi. Dehidrirano blato se v končni fazi s pomočjo polžnih transporterjev vodi v kontejnerje.

Podatki o aerobno stabiliziranem predzgoščenem blatu (dotok na centrifugo):
Količina predzgoščenega blata iz zalogovnika: okvirno 3.120 m^3/mesec.
Vsebnost suhe snovi v predzgoščenem blatu je približno 4-6 % suhe snovi (vstopni podatek za suho snov v centrifugo).
Vsebnost organske snovi ob vstopu na centrifugo je 66-77 %.
V letu 2023 je bilo s centrifugami iz sistema odstranjeno blato s 1.470 ton SS.

Vrsta polimera
Naročnik za dehidracijo blata na centrifugah uporablja tekoči polimer, ki je bil v postopku javnega naročila izbran kot najustreznejši (tip Acefloc 80802 LF, proizvajalec Allied Solutions).

Krmiljenje centrifug
Dehidracijo blata vodita dva kontrolna sistema. Črpalke za blato, postajo za pripravo polimera, črpalke za napajanje centrifug ter polžne transporterje nadzoruje PLC sistem, ki nadzoruje tudi celotno čistilno napravo. Poleg tega imata obstoječi centrifugi lasten kontrolni sistem, ki deluje usklajeno tudi s PLC sistemom. Vsi signali in nastavitve se upravljajo iz Scade.

2.2. Predmet javnega naročila, pogoji naročnika in poskusno obratovanje

Predmet javnega naročila je dobava in montaža nove centrifuge za dehidracijo odvečnega blata na liniji blata na ČN Celje.

V primeru, da ponujeni predmet ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik mora dobaviti tako centrifugo, ki bo dosegala naslednje pogoje:

1. da bo delovala s obstoječimi napajalnimi črpalkami, polžnimi transporterji in napravo za doziranje polimera,
2. da bo delovala s hidravlično obremenitvijo s pretokom do 25 m^3/h, kar predstavlja delovno obremenitev in ne maksimalno obremenitev,
3. da bo kapaciteta naprave takšna, da omogoča dehidracijo predzgoščenega blata z vstopno sušino 4% do 6% ter redno delovno obremenitvijo najmanj 950 kg SS/h, ob tem pa sorazmerno hidravlično obremenitvijo pri navedeni vstopni sušini.

Naročnik zahteva, da centrifuga v času poskusne dobe doseže naslednji pogoj:

- **»Nova centrifuga mora ob uporabi obstoječega polimera pri pretoku blata na vstopu v centrifugo 15 m³/h dosegati enako sušino blata na izhodu kot stara centrifuga Noxon DC 12 pri obremenitvi 7 m³/h«, To pomeni, da mora nova centrifuga dokazati enakovredne ali boljše rezultate v primerjavi-s trenutno centrifugo. Za določanje suhe snovi v dehidriranem blatu je merodajen rezultat, izmerjen na validiranem halogenskem sušilniku v laboratoriju ČN Celje, s sušenjem najmanj 10 g dehidriranega blata.**

Poskusno obratovanje

Poskusno obratovanje se prične po uspešno izvedenem zagonu centrifuge in traja tri (3) mesece.

V kolikor se v času poskusnega obratovanja v trajanju treh mesecev od zagona naprave izkaže, da centrifuga ne dosega zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročnik odstopi od pogodbe brez odpovednega roka in brez, da bi moral dati ponudniku dodaten rok za izpolnitev.

2.3. Obseg del

Ponudnik mora dobaviti, vgraditi, testirati in zagnati novo centrifugo, ki je predmet dobave.

Ogled procesa dehidracije na lokaciji objekta je obvezen. Naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov in dodatnih del.

V ponudbi mora biti zajeto:

- Dobava in montaža centrifuge, krmilne omare in pripadajoče opreme na lokacijo naročnika (ČN Celje, Pečovnik 1a, 3000 Celje).
- Vsa pripravljalna dela, prilagoditve in predelave na obstoječe elektro in strojne inštalacije za potrebe vgradnje in obratovanja centrifuge, vključno z materialom.
- Vsi manipulativni stroški in oprema v zvezi s postavitvijo nove centrifuge na mesto vgradnje (zagotovitev dvigala, moverja in podobno).
- Zagon, vključitev v PLC čistilne naprave, zagonsko testiranje, poročilo o zagonu in šolanje naročnikovih zaposlenih v slovenskem jeziku (1 teden s serviserjem).
- Nastavitve parametrov v poskusni dobi (3) treh mesecev.
- Povezava naprave v PLC čistilne naprave in na nadzorni sistem čistilne naprave Scado.
- Pridobitev potrebnih dovoljenj in certifikatov (elektro meritve, oznaka CE).

Montažo mora izvesti s strani proizvajalca centrifuge pooblaščena oseba, kar ponudnik dokazuje s predložitvijo pooblastila.

Ponudnik centrifuge izvede zagon in preizkus obratovanja nove centrifuge v povezavi z vso obstoječo periferno opremo, ki je potrebna za izvedbo dehidracije blata (naprava za pripravo polimera, črpalka za doziranje polimera, črpalki za črpanje blata na centrifugo, polžnih transporterjev za odvajanje dehidriranega blata v kontejnerje, …), vse do doseganja zahtevanih karakteristik, vključno do popolne funkcionalnosti celotnega sistema dehidracije.

Sistem vodenja in nadzora obratovanja dehidracije mora omogočati, da se v fazi poskusnega obratovanja sistema dehidracije optimizira nastavitev parametrov, ki v fazi starta in zaustavljanja centrifuge preprečujejo, da bi prišlo do izločanja mokre frakcije in tekočega še ne dovolj dehidriranega blata v kontejner za dehidrirano blato.

V fazi poskusnega obratovanja se mora nastaviti sistem obratovanja transporterjev za dehidrirano blato tako, da so transporterji po izklopu sistema dehidracije prazni. Prav tako morajo polžni

transporterji še vedno omogočati odvajanje dehidriranega blata iz stare centrifuge DC 12, ki služi kot rezerva.

2.4. Rok dobave

Rok dostave centrifuge je ____ koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Rok za montažo in zagon centrifuge pa je ____ koledarskih dni od dostave centrifuge. V končni rok mora biti vključena izvedba vseh pogodbenih storitev po tej pogodbi. **Ponudnik sam določi te roke in jih vpiše v Obrazec 2**.

Ponudnik ne sme preseči določenih maksimalnih rokov. Maksimalni rok dostave centrifuge je 240 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Maksimalni rok za montažo in zagon centrifuge pa je 45 koledarskih dni od dostave centrifuge. V primeru da ponudnik preseže določene maksimalne roke se ponudnika izloči.

2.5. Tehnične in tehnološke zahteve

Centrifuga namenjena izključno za dehidracijo blata iz čistilnih naprav in ne prehrambeni industriji za zgoščanje blata (dobava in montaža centrifuge skupaj z vso potrebno opremo za optimalno odvodnjavanje blata) naslednjih karakteristik:

Centrifuga na liniji blata, nova in še nerabljena – 1 kos	
Zahtevana delovna kapaciteta	do 25 m^3/h pri 4 – 6 % SS
Dotok suhe snovi:	minimalno 950 kg/h
Režim obratovanja	7+1 h dnevno, 5 dni tedensko, 50 tednov letno
Vrsta blata	aerobno stabilizirano predzgoščeno blato iz zalogovnika
SS vstopnega blata	4 – 6 %
Organske snovi	Od 66 % poleti do 77 % pozimi
Poraba polielektrolita	do 10 kg/ tono suhe snovi
Postavitev centrifuge	Horizontalna izvedba
Montaža centrifuge	uporaba obstoječih odprtin in vhodov
Max zunanje dimenzije centrifuge z elektromotorjem	dolžina max: 4.200 mm, širina max: 1.600 mm, višina max: 1.700 mm
Centrifuga mora: ▪ zagotavljati preprosto uporabo, ▪ zagotavljati čist centrat, ▪ biti ekonomična in energetsko učinkovita tudi pri spreminjanju količine dotoka blata in pri porabi polimera, ▪ **biti opremljena s sistemom za delitev suhe in tekoče frakcije** ob pričetku obratovanja in ob zaustavitvi centrifuge. Pogon sistema za delitev mora biti opremljen z AUMA motornim elektro pogonom ali podobnim pogonom, ki se dobavi in montira nad izmetno odprtino. Sistem mora omogočati izpiranje usmerjevalne plošče na izlivu tekoče faze, pritrjene na koncu bobna, s katerimi se usmerja izliv vode. *Ventil za izpiranje zasuna*, ki preprečuje zamašitve, mora biti motorni krogličnі ventil 24V, skupaj s kontrolnim ventilom, cevmi za dovod vode in	

fitingi. *Avtomatsko delovanje zasuna in ventila* mora biti povezano z elektro omaro centrifuge, ki zagotavlja pravilno delovanje sistema,

- **imeti vgrajen sistem avtomatskega spiranja centrifuge** ob zaustavitvi naprave, izvedeno z avtomatiziranim ventilom, ki omogoča hitro in učinkovito čiščenje centrifuge po obratovanju,
- **imeti vgrajen sistem ročnega spiranja centrifuge** za čiščenje centrifuge,
- **imeti iztok centrata**, ki poteka preko odprtin v bobnu na način, da ne prihaja v stik z okvirjem centrifuge,
- **imeti revizijsko odprtino** za vizualno kontrolo in vzorčenje centrata,
- **imeti kontrolo navora** za dobro dehidracijo suhe snovi,
- **imeti takšno ohišje, ki onemogočati širjenje smradu** in izhajanje aerosolov iz odvečnega blata v okolico,
- **imeti avtomatski centralni sistem mazanja glavnih ležajev** , pri čemer morajo biti glavni ležaji mazani avtomatsko, brez potrebe po ročnem posredovanju. Material za mazanje mora biti zagotovljen za najmanj 3 mesece obratovanja na vseh mazalnih točkah, da se zagotovi pravilno delovanje vseh mehanskih delov centrifuge brez potrebe po takojšnji zamenjavi maziv,
- **imeti boben in polž gnana preko elektromotorja** za uravnavanje hitrosti vrtenja med rotorjem in bobnom, ki se samodejno prilagaja glede na obremenitev,
- **imeti gumijaste dušilce vibracij** za zmanjšanje tresljajev in povečanje stabilnosti delovanja,
- **imeti izstopno drčo za zgoščeno blato** za enostavno odvajanje obdelanega blata,
- **imeti kompenzator za priključitev na polžni transporter blata** za fleksibilno in enostavno povezavo,
- **imeti kompenzator za centrat,** ki omogoča enostavno priključitev na cevovod za odvod centratov,
- **imeti priključni element za polielektrolit na treh različnih oddaljenostih od vstopa v centrifugo, ki** omogoča dovod potrebnega polielektrolita,
- **imeti vse fleksibilne povezave** za enostavno montažo in prilagoditev različnih delov sistema - fleksibilni konektorji na dovodu (vstop/izstop) iz centrifuge za preprečevanje vibracij na cevovodih,
- **imeti pokrov centrifuge s protihrupno zaščito**, integrirano v samem pokrovu naprave, da ni preseženo 82 dB(A)±2dB(A) pri nazivnih vrtljajih brez potrebe po dodatnem dušenju hrupa,
- **biti izdelana iz naslednjih materialov:**
  - Boben in polž morata biti iz nerjavečega jekla 1.4301 ali jekla višje kakovosti.
  - Materiali centrifuge morajo biti izbrani tako, da zagotavljajo visoko odpornost proti kemikalijam in agresivnemu okolju, ki se pojavlja v blatu, pri čemer so vsi elementi, ki so v stiku z blatom, izdelani iz centrifugalno litih nerjavečih jekel z izboljšano strukturo ali primerljivih materialov z izboljšano strukturo.,
- **biti dodatno zaščitena proti obrabi**: Polžnica mora biti zasnovana tako, da je izjemno odporna proti obrabi in abraziji, z zunanjimi robovi vijačnice, obdelanimi z naparjenim tungsten karbid nanosom, kar zmanjšuje trenje in podaljša življenjsko dobo sistema,
- **imeti delovanje motorjev bobna in polža tako, da morata biti** neodvisno drug od drugega – ločena el. pogona bobna in polža, omogočeno mora biti določanje diferenčne hitrosti med bobnom in vijakom, omogočati mora regulacijo hitrosti med vijačnico in bobnom, ki morata delovati avtomatično in kontinuirano, krmiljenje hitrosti bobna in vijačnice mora potekati

preko frekvenčnih pretvornikov (krmilnik in frekvenčni pretvornik sta del centrifuge in morata že imeti inštaliran software za krmiljenje elektromotorjev),

- **imeti pogon centrifuge z reduktorjem,** nameščenim zunaj ohišja, brez možnosti stika z medijem; demontaža/montaža možna ločeno brez demontaže bobna. Diferenčna hitrost in izklop ob preobremenitvi sta elektronsko vodena preko navora vijaka z analognim signalom iz frekvenčnega regulatorja,
- **imeti dovod blata** v centrifugo na nasprotni strani od izmeta dehidriranega blata,
- **biti zasnovana tako, da so vsi deli enostavno zamenljivi na licu mesta** med rednim servisom, kar omogoča brezskrbno delovanje in zagotavlja dolgotrajno vzdržljivost naprave tudi v zahtevnih delovnih pogojih,
- **imeti standardno orodje** za vzdrževalna in servisna dela, ki zagotavlja enostavno in hitro izvedbo osnovnih popravil ter rednega vzdrževanja,
- **imeti tlačni senzor** na dovodu blata in polielektrolita v centrifugo za natančno merjenje in nadzor tlaka ter optimizacijo procesa.

Krmilna omara za nastavitve in delovanje centrifuge – 1 kos

Krmilna omara mora biti nova in mora vsebovati vse funkcionalnosti, ki zagotavljajo nemoteno delovanje sistema dehidracije in omogočajo učinkovito upravljanje centrifuge:

Vgrajena programska oprema za PLC mora omogočati naslednje:

- **Vodenje centrifuge** iz obstoječega nadzornega sistema SCADA, zagon črpalk za dovod blata (nastavitev pretoka), zagon doziranja polimera (nastavitev pretoka in koncentracije) ter zagon polžev za transport dehidriranega blata.
- **Prilagoditev delovanja centrifuge** glede na prednastavljene krivulje (prilagoditve glede na različne pogoje in zahteve obratovanja).
- **Set point navora** s samodejnim kompenziranjem koncentracije na dotoku, da se ohranja stabilno delovanje.
- **Preprečevanje izlitja tekočega blata** v kontejnerje dehidriranega blata, da se zagotovi kakovostni proces.
- **Avtomatsko pranje centrifuge** po zaustavitvi centrifuge, da se preprečijo zamašitve in zagotovi nemoteno delovanje.
- **Doziranje polimera** pred doziranjem blata za pravilno mešanje in optimizacijo procesa.
- **Prazen tek centrifuge**, ki omogoča testiranje delovanja brez obremenitve.

Prikaz na ekranu:

- Krmilna omara mora imeti **touch panel** velikosti najmanj 12 palcev, z **barvnim grafičnim prikazom** vseh parametrov delovanja centrifuge, koncentracije polimera, spremljanja krivulj delovanja centrifuge, % obratov centrifuge, vklopa in izklopa polnjenja kontejnerjev ter alarmnih stanj, prikaz črpalke za doziranje blata in merilnika pretoka blata, prikaz črpalke za doziranje polimera in merilnika pretoka polimera.
- Na zaslonu morajo biti prikazani tudi **grafi** in omogočeno **spremljanje** vseh ključnih parametrov.
- **Vse funkcionalnosti in prikazi na zaslonu morajo biti v slovenskem jeziku**, vključno z nastavitvami, krivuljami, grafi in vsemi prikazanimi informacijami.

Oddaljeni dostop:

- Omogočen mora biti **oddaljeni dostop** pooblaščenega serviserja za vzdrževanje in popravila sistema.

Nadzor in nastavitve:

- **Vsi signali in nastavitve** morajo biti upravljani tako lokalno (na krmilni omari) kot tudi preko sistema SCADA, kar omogoča centralizirano spremljanje in nadzor.

Krmilna omara mora biti zasnovana tako, da omogoča:

- **Povezavo z obstoječim nadzornim sistemom**: Centrifuga in pripadajoča oprema se v celoti povežejo v obstoječi nadzorni sistem.
- **Prenos podatkov**: Podatki se bodo prenašali preko žične ali Ethernet komunikacije, ki je kompatibilna z obstoječo opremo.
- **Povezavo črpalke za doziranje blata**: Omara mora omogočiti komunikacijo z črpalko za doziranje blata s pripadajočo aktivno opremo in omogočiti prikaz na touch panelu.
- **Merilnik pretoka blata**: Omara mora omogočiti povezavo krmilnika in omogočiti prikaz na touch panelu.
- **Povezavo črpalke za doziranje polielektrolita**: Omara mora omogočiti komunikacijo z črpalko za doziranje blata s pripadajočo aktivno opremo in omogočiti prikaz na touch panelu.
- **Merilnik polielektrolita**: Omara mora omogočiti priklop merilnika in omogočiti prikaz na touch panelu.
- **Komunikacija s polielektrolitskimi postajami**: Omogočiti je treba priklop polielektrolitskih postaj preko komunikacije z vsemi potrebnimi pogoji za delovanje.
- **Nadzor transporterjev**: Omogočiti je treba nadzor transporterjev znotraj sistema. Krmilni sitem centrifuge mora omogočati krmiljenje vklop vseh polžnih transporterjev na progi dehidracije blata.
- **Meritev suhe snovi**: Priklop meritve suhe snovi SS (v g/l) in prikaz meritve na touch panelu ter omogočiti povezavo v nadzorni sistem.
- **Avtomatsko delovanje sistema**: Omogočiti avtomatsko delovanje sistema glede na prednastavljeno vrednost suhih snovi (SS) v vstopnem mediju in prikaz na touch panelu ter omogočiti povezavo v nadzorni sistem.
- **Prikaz parametrov in alarmnih stanj**: Vsi parametri in alarmna stanja morajo biti prikazani na obstoječem nadzornem sistemu.
- **Sprememba elektroenergetskega sistema**: Ker se bo namesto dveh centrifug vgradila ena večja, bo potrebno prilagoditi dovodne kable za napajanje naprave. Če je njihov presek premajhen in odklopniki prešibki, je potrebno v ceno vključiti njihovo zamenjavo... Enako velja za ožičenje, potrebno za povezavo elektroomare centrifuge z obstoječo elektronapetnostno in krmilno opremo.
- **Popolna avtomatizacija sistema**: Sistem mora delovati popolnoma avtomatsko brez stalne prisotnosti operaterja.
- **Nastavljivost vseh procesnih parametrov** (tehnologi, operaterji) za prilagoditev delovanja sistema glede na specifične potrebe.
- **Obvladovanje vseh ključnih procesnih parametrov**, vključno s temperaturo, pretokom, koncentracijo in obratovanjem centrifuge, ter omogočanje prilagoditev za različne pogoje.

Kontrolna in merilna oprema za nadzor in signalizacijo delovanja centrifuge

V sklopu centrifuge mora biti vgrajena naslednja kontrolna in merilna oprema za nadzor in signalizacijo delovanja:

- **Kontrola momenta bobna in vijaka**: za spremljanje obremenitev centrifuge.
- **Kontrola nivoja olja v reduktorju**: Alarm ob prenizkem nivoju olja.
- **Kontrola nivoja mazalnega sredstva** v sistemu avtomatskega mazanja glavnih ležajev.

- **Meritev in kontrola vrtljajev bobna**: Vključuje nadzor maksimalno dovoljenih vrtljajev.
- **Meritev diferencialne hitrosti**: Spremljanje razlike med rotacijama bobna in bobna pri centrifugi.
- **Meritev temperature ležajev**:
  - Meritev temperature **sprednjega ležaja**.
  - Meritev temperature **zadnjega ležaja**.
- **Kontrola oziroma meritev vibracij**: Nadzor vibracij, da se preprečijo poškodbe zaradi neravnovesja.

Senzor za merjenje suhih snovi v predzgoščenem blatu na centrifugo s kontrolerjem in priborom za montažo na cev – 1 kos

Zagotovljeno mora biti avtomatično doziranje polimera na osnovi on-line merjenja suhih snovi v dotoku blata v centrifugo.

Senzor za merjenje suhih snovi v predzgoščenem blatu na dovodni cevi mora omogočati prilagajanje parametrov sistema, tako da se doziranje polimera samodejno prilagodi glede na spremembo vstopne količine suhih snovi v blatu. Krmilni sistem mora omogočati nastavitev želene porabe polimera in količine blata ter na tej podlagi prilagoditi doziranje. Senzor je potrebno dobaviti s priborom za montažo na cev v izvedbi nerjaveče jeklo AIS 304.

Polžni transporter – 1 kos

Dobava in montaža polžnega brezosnega transporterja pod centrifugo, ki mora imeti naslednje lastnosti:

- Zmogljivost najmanj 4,5 m³/h in povprečno 23 % suhih snovi v blatu.
- Največja polnitev 30 %.
- Dolžino spirale določi izvajalec glede na postavitev centrifuge.
- Ena vstopna in ena izmetna odprtina.
- Pogon je nameščen na vstopni strani transporterja.
- Premer polža in število obratov določi izvajalec.
- Polž mora imeti notranjo oblogo iz umetne mase, ki zmanjšuje trenje in obrabo.
- Vstopna odprtina je tesno povezana s centrifugo z protivibracijskim spojem.
- Izmetno korito ima vododržna vratcami za kontrolo blata in odvzem vzorcev (cca 300x300 mm).
- Na najnižji točki polžnega transporterja je izpustni cevovod, ki je povezan z cevovodom za odvod centrata iz centrifuge.
- Spirala spiralnega transporterja iz posebnega jekla za brezosne spirale, vsi ostali jekleni deli iz AISI304 ali višje kvalitete.

Izvajalec mora pred začetkom del predložiti predlog izvedbe, ki ga mora naročnik potrditi.

Nosilna konstrukcija nove centrifuge

Ponudnik samostojno oceni, ali je potrebno dobaviti in vgraditi nosilna konstrukcija nove centrifuge. Ogrodje mora biti narejeno iz jeklenih profilov, vroče cinkanih ali iz nerjavečega jekla, za zaščito pred rjavenjem, z ustreznimi ojačitvami in pritrdilnimi ploščami, pri čemer mora biti konstrukcija statično preverjena za zagotovitev stabilnosti in varnosti in preprečevanje vibracij.
Ponudnik mora zagotoviti ustrezne dimenzije in mehanske lastnosti podporne konstrukcije glede na ponujeni tip centrifuge, ob upoštevanju vseh potrebnih pogojev za celovito funkcionalnost sistema. To vključuje enostaven dostop do vseh delov in opreme centrifuge ter periferne opreme, ustrezno

funkcionalnost upravljanja ter zagotavljanje pogojev za enostavno vzdrževanje, kot je potrebna višina za dvig rotorja med servisiranjem.
Macerator
Ponudnik samostojno oceni, ali je potrebno dobaviti in vgraditi macerator, če oceni da bo z njim dosegal boljše rezultate na centrifugi.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav oziroma bo naročnik sicer ocenil, da je to potrebno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. Če ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to določeno v dokumentaciji, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za dopustnost ponudbe mora ponudnik:
- upoštevati navodila ponudnika za izdelavo ponudbe,
- podati ponudbo na obrazcih, ki jih je pripravil naročnik in so priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- izpolnjevati spodaj navedene pogoje.

3.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje spodaj navedenih pogojev.

Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 2.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V podtočkah uporabljen izraz »ponudnik«, je uporabljen kot nevtralni izraz za ponudnika, partnerja, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.

Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi navede informacije o svojih predstavnikih, na podlagi katerih naročnik pridobi podatke iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec

4). Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe in druge subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.

Če je ponudnik subjekt s sedežem v tujini, mora sam predložiti potrdila, iz katerih izhaja, da pri njemu niso podani izključitveni razlogi in da izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje (glej točko 1.13).

a) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil ali se kako drugače seznanil, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ima ta oseba pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.**

   Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
   - Izpolnjen Obrazec 4, »Ugotavljanje sposobnosti – Informacije o predstavnikih ponudnika - partnerja (podizvajalca, subjekta, zmogljivost katerega uporablja ponudnik)«.
   - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

b) **Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

   DOKAZILO:
   - Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
   - (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

c) **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

d) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v aplikacijo e-Dosje.

e) Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) vpogled v evidence (GViN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

f) V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:
- **ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;**
- **pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke 1 tega odstavka, ali**
- **fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke 1 ali 2 tega odstavka,**
- **vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.**

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

3.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsi pogoji v tej točki veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in za vse v ponudbi navedene podizvajalce.

Če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoje iz te točke izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

3.2.1.Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled v evidence (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

3.2.2.Neblokiran transakcijski račun

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila pa ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.
- (Po potrebi) Vpogled (GVIN, EBONITETE.si, AJPES, sodni register, e-uprava in ipd.), s katerimi naročnik preveri, ali ponudnik izpolnjuje pogoje po tej točki.

3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci. Če bo ponudnik izkazoval tehnično in strokovno sposobnost skupaj s partnerjem in/ali skupaj s podizvajalcem, mora partner oziroma nominirani podizvajalec sodelovati pri izvedbi del/storitev, za katere izkazuje tehnično in strokovno sposobnost.

3.3.1.Tehnični in drugi pogoji

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila. Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse standarde, pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik se mora strinjati z vsemi pogoji, navedenimi v dokumentaciji predmeta javnega naročila.

Ponudnik ali skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, za vse gospodarske subjekte v (skupni) ponudbi oziroma Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«.

3.3.2.Zahtevane reference

Ponudnik mora za priznanje sposobnosti predložiti spodaj zahtevane reference, ki jih vpiše v izjavo o referencah, in se nanašajo na obdobje zadnjih petih let, šteto od roka za oddajo ponudb, ter za njih predloži referenčna potrdila.

A.) Referenca za centrifugo:
Ponudnik je moral v zadnjih petih letih, šteto od roka za oddajo ponudb, izvesti referenčno delo, ki se mora nanašati na dobavo, montažo in zagon centrifuge za dehidracijo odvečnega blata na čistilni napravi (ČN), ki se nahaja na območju EU. Centrifuga je morala biti nameščena na čistilni napravi za komunalno odpadno vodo. Kar pomeni, da mora naročnik izkazati, da je izvedel posel nabave centrifuge na čistilni napravi za komunalno odpadno vodo.
Ponudnik mora predložiti vsaj eno takšno referenco.

Referenco mora podpisati tisti, s katerim je imel izvajalec sklenjeno pogodbo. V primeru, da to ni investitor, si naročnik pridržuje pravico, da referenco in realizacijo pogodbenih del preveri tudi pri dejanskemu naročniku. Če namerava ponudnik oddati ponudbo skupaj s podizvajalcem, ne more ponudnik imenovanemu podizvajalcu sam potrditi reference, pač pa mora to potrditi investitor. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno že zaključeno dobavo in montažo po pogodbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8, »Referenčni seznam«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 8/1, »Izjava referenčnega naročnika - potrditev referenc«.

Naročnik bo priznal sposobnost le tistim ponudnikom, ki bodo na obrazcih priložili podpisano in žigosano referenco s strani naročnika. Če referenčno potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v zahtevanih obrazcih

naročnika. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datumi in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika.

POJASNILO, ki se nanaša na zahtevano referenco:

Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da posamezna referenca v celoti ustreza pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod točko 3.3.2. in pod pogojem, da partner dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Referenco podizvajalca, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo posamezna referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki jih je naročnik določil pod pogojem 3.3.2., in pod pogojem, da podizvajalec dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katere je izkazal usposobljenost.

Naročnik si pridržuje pravico, da

- **za posamezno navedeno referenčno delo naknadno od ponudnika zahteva druga pisna dokazila (npr. pogodbe, projektno dokumentacijo, začasne situacije, elaborate, načrte, itn.,…), na podlagi katerih bo ponudnik izkazal, da je opravil referenčno delo, ali**
- **ponudnika pozove k predložitvi drugega referenčnega dela, če bo ocenil, da že predloženo referenčno potrdilo ni ustrezno.**

3.4. Izjava o dobavi, garanciji in servisu

Ponudnik v obrazec Izjava o dobavi, garanciji in servisu vpiše podatke o tem, ali zagotavlja lastni servis in naslov. V primeru, da ima servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji, mora navesti naziv in naslov serviserja.

Ponudnik mora zagotavljati servis centrifuge na območju, ki ne presega 200 km od sedeža čistilne naprave, na naslovu Pečovnik 1a, 3000 Celje.

Garancijski rok za vse dele predmeta naročila je najmanj štiriindvajset (24) mesecev od uspešno opravljenega testnega obratovanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 9, »Izjava o dobavi, garanciji in servisu«.

3.5. Prospekti oziroma dokazila o tehničnih specifikacijah

Ponudnik mora v ponudbi navesti proizvajalca, vrsto in tip centrifuge ter vpiše podatke o ponujeni centrifugi za dehidracijo.

Ponudnik mora priložiti ustrezno dokumentacijo:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku iz katerega izhaja, da dobavljeno blago izpolnjuje naročnikove zahteve,
- enopolne sheme,
- tehnične risbe s prikazom dimenzij in vgradnih mer,
- tehnične specifikacije elektro krmilne omare,
- tehnične specifikacije frekvenčnih regulatorjev,
- navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (v elektronski in tiskani verziji),

iz katere je razvidno, da ponudba (proizvodi, ki so predmet javnega naročila in katere ponudnik ponuja v svoji ponudbi) izpolnjuje naročnikove tehnične zahteve in pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 10, »Prospekti oziroma dokazila o tehničnih specifikacijah«.
- Zahtevana dokumentacija.
- Po potrebi, na poziv naročnika, dostaviti še dodatno dokumentacijo.

Vsa tehnična dokumentacija, enopolne sheme in navodila morajo biti v slovenskem jeziku.

Če ponudnik zaradi tehničnih omejitev (kot npr. zaradi oblike, velikosti ali zagotavljanja zaščite datotek ipd.) prospektov in dokazil o tehničnih specifikacijah ne more predložiti v elektronski obliki, jih lahko naročniku dostavi po pošti do roka za oddajo ponudb na naslov (Vodovod – kanalizacija, javno podjetje, d. o. o., Lava 2a, 3000 Celje).

3.6. Seznanjenost ponudnika z lokacijo

Ponudnik si mora lokacijo izvedbe naročila ogledati in mora podati izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev.

Naročnik bo izvajal obvezni ogled obstoječega sistema, naprav, priključkov, procesa dehidracije ter krmilne enote za izvedbo javnega naročila, in sicer po predhodnem dogovoru z naročnikom najkasneje do roka za postavitev vprašanj med 8:00 in 14:00 uro na lokaciji ČN Celje, Pečovnik 1a, 3000 Celje.

Naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov in dodatnih del.

Potencialni ponudnik i se morajo za čas ogleda dogovoriti preko e-pošte info@vo-ka-celje.si.

Ponudniki lahko pred oddajo ponudb na ČN Celje po predhodnem dogovoru prevzamejo blato, če ga želijo, da jim bo v pomoč pri izbiri tipa centrifuge. Možno je dobiti odvečno blato pred predzgoščanjem, predzgoščeno blato iz tračnega zgoščevalca in dehidrirano blato, embalažo morajo kandidati prinesti s sabo. Prav tako si je mogoče pred oddajo ponudbe po predhodnem dogovoru ogledati obstoječi potek dehidracije blata.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko prevzamejo potrdilo o udeležbi na ogledu. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki ponudnika, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom.

Udeležba na ogledu je obvezna. Ponudnik mora k ponudbi predložiti Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu, ki ga izda naročnik po opravljenem ogledu, v nasprotnem primeru bo naročnik takšno ponudbo izločil.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 11, »Potrdilo o udeležbi na obveznem ogledu«.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 12, »Izjava ponudnika o seznanjenosti z lokacijo izvedbe naročila «.
- Izpolnjen in podpisan Obrazec 13, »Izjava ponudnika o sprejemu razpisnih pogojev«.

3.7. Izjava oziroma podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/partnerja/podizvajalca

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in vsi morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.8. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 5, »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta«.

3.9. Finančno zavarovanje

Ponudniku vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe ni potrebno prilagati k ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik s predložitvijo Obrazca 14, »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, izjavlja, da bo v primeru izbora na predmetnem javnem naročilu predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem finančnega zavarovanja.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 14, »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, naknadno, v primeru izbora, pa finančno zavarovanje po vzorcu iz Obrazca 14/1.

3.10. Vzorec pogodbe

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe in da bo z naročnikom, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, podpisal pogodbo s tovrstno vsebino.

DOKAZILO:

- Izpolnjen in podpisan Obrazec 15, »Vzorec pogodbe«.

4. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN VSEBINA PONUDB

4.1. Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka, objavljenega na portalu javnih naročil, in v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v Povabilu k oddaji ponudbe (v uvodu dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na 2. strani) in v Obvestilu o javnem naročilu na portalu javnih naročil v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki in ostala javnost bodo lahko po javnem odpiranju ponudb pregledali prispele informacije oziroma dokumente ponudnikov (torej imena ponudnikov, ki so oddali ponudbo ter ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno) in ponudbeni predračun oziroma vrednost ponudbe).

4.2. Način in navodila za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4.3. Izdelava ponudbe

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma obrazce dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so obvezani priložiti vse obrazce, razen če v posameznem obrazcu ni navedeno drugače.

Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

4.4. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim naročilom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:

- **Razdelek »Predračun«**

Ponudba	Obrazec 2

Ponudnik mora Obrazec 2, tj. »Ponudba«, izpolniti in podpisati ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«. Obrazec 2 »Ponudba« bo dostopen/razkrit na javnem odpiranju ponudb.

- **Razdelek »Izjava - ponudnik«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik v Obrazec 3, tj. »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik mora Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava ponudnika (partnerja)«, izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ponudnik«.

- **Razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«**

Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)	Obrazec 3

Ponudnik mora v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba) za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 3, »Ugotavljanje sposobnosti - Izjava ponudnika (partnerja)«, v .pdf formatu.

Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja	Obrazec 6/2

Ponudnik mora v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Izjava - ostali sodelujoči« izpolnjen in podpisan Obrazec 6/2, »Ugotavljanje sposobnosti - izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja«, v .pdf formatu.

Če ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Obrazca 6/2 ni treba prilagati.

- **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami).

Vse ostale dokumente (razen obrazcev, ki morajo biti priloženi že ponudbi), ki so navedeni pod dokazili, ponudnik bodisi predloži že sami ponudbi (kar je zaželeno) bodisi po pozivu naročnika. Naročnik si pridržuje izrecno pravico, da ponudnika pozove k predložitvi teh dokumentov po prejemu ponudbe.